

回 覧	所 長	主 任	協議会事務局員

花輪市民センター利用許可申請書（許可書）

提出日 令和 年 月 日

指定管理者 様
鹿角市長 様

申請者 団体名 _____
代表者名 _____
住 所 _____
担当者名 _____ 電話 _____
FAX _____

下記により花輪市民センターを利用したいので許可されたく申請します。

※太枠の中の事項についてご記入ください。 ※裏面にある利用についても必ずお読みください。

利 用 内 容	利用目的	営利	非営利
	利用内容での参加費・会費	有料 (円)	無料
	参加対象	関係者 ()	一般
(例…会議 研修会 踊りの練習 体操 お茶の稽古等)			
★ 飲食 有 (弁当 お茶 その他)		無	
利 用 日 時	令和 年 月 日 (曜日)	入室 時 分	退室 時 分
	【講演・イベント等 開始時間 時 分】		
		参集予定人員	人
利 用 場 所	・会議室 1 ・会議室 2 ・会議室 3 ・市民活動支援室 ・創作室 ・調理室 ・和室 1 ・和室 2 ・和室 3 ・研修室 1 ・研修室 2 ・講 堂		
	利用器物 (有・無)	・マイク (本) ・スクリーン ・プロジェクター ・横吊看板・ホワイトボード ・パーテーション (PT) (枚) ・鏡付PT (台) ・簡易舞台 (講堂・コモッセ) ・ポット (台) ・調理室IH (台× 時間) ・その他 () ※当日の器物操作等は各団体でお願いします。(操作方法は事前にご相談ください。) ※器物の申請がない場合、お貸しできない場合があります。	
許 可 番 号	上記のとおり許可します。 年 月 日		

※ 主催・共催・後援による減免は書類の添付が必要です。

市 使 用 欄	減 免 割 減 免 区 分	<input type="checkbox"/> 市・県・国主催 (10割) <input type="checkbox"/> 公共目的 (社会教育団体) (10割) <input type="checkbox"/> 公共目的 (その他団体) (10割) <input type="checkbox"/> アマチュアスポーツ (10割) <input type="checkbox"/> 市・県・国後援 (5割) <input type="checkbox"/> その他 (3割)			
	施設使用料	円× 時間		円	
	冷暖房使用料	施設冷暖房	円× 時間		円
	燃 料 費	I H	台×110円× 時間		円
	減 免		円× 割	—	円
合 計				円	

上記金額を領収いたしました。 年 月 日

振込先：秋田銀行 花輪支店
花輪地域づくり協議会 (ハナワチイキヅクリキョウギカイ)
普通 No.1051914 (振込手数料はご負担願います)

花輪市民センター
TEL 0186-23-3351
FAX 0186-23-5740